



Kommunstyrelseförvaltningen

Tillväxtavdelningen

Linda Gradin

linda.e.gradin@harnosand.se

Program för evenemang och möten 2024-2026

Dokumentnamn	Program för evenemang och möten 2024-2026	Dokumenttyp	
		Program	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelseförvaltningen	Datum	Diarienummer
			2023-000481
Dokumentansvarig/processägare	Tillväxtavdelningen	Version	Senast reviderad
		1	Giltig t o m
Dokumentinformation	Programmet har sin utgångspunkt i Härnösands Tillväxtstrategi.		
Dokumentet gäller för	Alla förvaltningar i Härnösands kommun.		
Annan information	Programmets utvecklingsinsatser samt bedömningsmall kan komma att utökas eller revideras under löptid.		

1. Syfte

Programmet är Härnösands kommuns stöd och verktyg för att så enhetligt som möjligt kunna koordinera och hantera frågor om evenemang. Dokumentet ska även göra det tydligt för arrangörer att veta vilket evenemangsstöd som går att söka och på vilka grunder.

Målsättningen är att skapa evenemang med effekten att varje besökare lämnar ifrån sig mer och att öka den sociala hållbarheten. Härnösand ska uppfattas som en välkomnande evenemangskommun för invånare, besökare och arrangörer. Samarbeten med arrangörer ska vara förenligt med Härnösands platsvarumärke, Härnösands tillväxtstrategi och handlingsplanen för näringsliv i Härnösand.

2. Vad är ett evenemang?

Ett evenemang är en större tillställning, eller en händelse, som arrangeras kortvarigt till skillnad från löpande verksamhet och delas främst upp i kultur-, idrotts- samt andra evenemang (källa: Wikipedia).

3. Evenemang i Härnösands kommun

Olika typer av evenemang är ofta en stark reseanledning till en destination. Framgångsrikt arrangerade evenemang stärker platsen, ger turistekonomiska effekter, bygger attraktivitet och skapar förutsättningar för ett rikt utbud av minnesvärda upplevelser för både invånare och besökare.

Genom att stimulera till att skapa evenemang som ligger utanför högsäsong skapas en jämnare fördelning av gästnätter under året och därmed en hållbar tillväxt i hela besöksnäringen. Att utveckla kringaktiviteter och paketering av upplevelser i samband med evenemang och möten ska locka besökarna/deltagarna att förlänga vistelsen eller göra återbesök. Detta ger upphov till en större turistkrona och ökad turistisk omsättning.

I Härnösand anordnas många evenemang året om av företag, föreningar och andra aktörer, både stora och små. Evenemangen är viktiga för platsens positiva utveckling och bidrar till en attraktiv, levande och inkluderande plats. Härnösand har också genom åren stått som värd för ett flertal evenemang inom både kultur, nöje och idrott.

4. Olika typer av stöd

Evenemangsstöd kan bestå av olika typer av stöd så som evenemangslotsning (rådgivning och samordning inom kommunen), marknadsföring eller ekonomiskt stöd. Ekonomiskt stöd kan ges under hela året till publikt inriktade tillställningar som genererar tillresande till Härnösand och som bidrar till att stärka Härnösands platsvarumärke och attraktivitet. Evenemangen ska även stimulera ett rikt och varierat utbud av upplevelser, skapa mervärde för Härnösandsborna samt visa upp en mångfald av uttrycksformer inom hela kommunen.

Ansökan för årligt återkommande evenemang bör ha något nytänkande eller förändrat inslag för varje år. Stöd kan ges med högst 1/3 av den totala budgeten minus intäkter.

4.2 Vem kan söka?

Föreningar och företag, med undantag för politiska föreningar och religiösa trossamfund, kan söka evenemangsstöd.

4.3 Kriterier för ansökan om ekonomiskt stöd

Stödet är inget generellt stöd, utan evenemangen prioriteras utifrån en bedömningsmall innehållande kriterier som bidrar till att uppfylla målen i Härnösands tillväxtstrategi.

Kriterier som viktas högt är bl.a. att evenemanget stärker platsvarumärket, lockar tillresande, bidrar till gästnätter, är öppet och inkluderande samt bidrar till ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

I ansökan ska en självskattning bifogas hur evenemanget uppfyller kriterierna i mallen, se bilaga 1. För att få någon form av ekonomiskt stöd krävs minst 201 poäng. Mallen är ett underlag för beslut.

Poäng	Värde i kronor avseende eventuellt stöd
0-200	0
201-350	Upp till 10 000
351-400	Upp till 25 000
401-550	Upp till 50 000
551-600	Upp till 100 000
Mer än 600	Beslut i kommunstyrelsen

Genom prioritering kan så goda förutsättningar som möjligt skapas för de evenemang som arrangeras. Beslutet går inte att överklaga.

För att få evenemangsstöd bör evenemanget utgå från följande kriterier:

- stärka Härnösands platsvarumärke
- öka Härnösands attraktionskraft
- vara intressant regionalt, nationellt eller internationellt
- generera besökare och övernattningar i Härnösands kommun
- vara öppet för alla
- verka för nytänkande, hållbara och innovativa inslag
- vara socialt, miljömässigt och ekonomiskt försvarbart

- bidra till ökad närvaro och synlighet i lokal, regional eller nationell media
- hållas inom Härnösands kommun.

BIDRAG BEVILJAS INTE TILL

- evenemang med övervägande religiös eller politisk inriktning
- evenemang i kommunala verksamheters eller kommunala bolags regi
- evenemang av sluten karaktär

5. Motprestation

Tillsammansarbete är nyckeln till framgång och för att kunna skapa ett så lyckat evenemang som möjligt med många besökare behöver vi hjälpas åt. I de fall kommunen går in med stöd står arrangören för planering, genomförande och uppföljning av evenemanget. Vid beviljat evenemangsstöd förväntas följande motprestationer:

- genomföra evenemanget enligt avtal
- planera och genomföra evenemanget på eget ansvar
- uppvisa budget och plan för genomförande
- stå för egna kostnader och ekonomiska risker
- följa lagstiftning och lokala regler
- själv söka erforderliga tillstånd
- sprida Härnösands platsvarumärke i all marknadsföring, t.ex. på biljetter, program, annonser, sociala medier m.m.
- lägga in evenemanget i aktuell evenemangskalender
- delta på möten som sammankallas av kommunen
- bistå med bilder inför evenemanget som kommunen kan använda för publicering
- skicka in en utvärdering senast tre månader efter att evenemanget ägt rum.

6. Evenemangslots

Till kommunens evenemangslots kan du som arrangör vända dig för att få hjälp och råd inför planeringen av evenemanget. Det kan gälla frågor om tillstånd, arenor eller marknadsföring. Hit kan du också vända dig om du vill utveckla och genomföra ett återkommande evenemang.

För att få anordna ett evenemang ska du i de flesta fall söka tillstånd hos Polisen. Du behöver skicka in detaljerade uppgifter till Polisen där du

beskriver hur evenemanget är tänkt att genomföras vad gäller säkerhet, ordning och trafik. På myndighetswebbplatsen verksam.se finns en checklista som kan vara användbar för dig som vill anordna ett evenemang, exempelvis en musikfestival, en marknad eller ett idrotsevenemang.

7. Uppföljning och redovisning

Senast tre månader efter att evenemanget ägt rum lämnas en utvärdering in tillsammans med en ekonomisk sammanställning som styrker evenemangskostnaderna. Utvärderingen ska beskriva hur det gick samt innefatta besökarantal och medial exponering.

Eventuella bidragsöverskott ska betalas tillbaka till kommunen.

8. Ansökan och avtal

Ansökan om ekonomiskt stöd görs via en e-tjänst på harnosand.se. Det finns två ansökningsperioder och sista dag för ansökan är 31 mars och 30 september. Därefter hanteras ansökningarna av evenemangsgruppen som består av tjänstepersoner från kommunen. Beslut över 100 000 kr fattas av kommunstyrelsen.

I de fall ekonomiskt stöd beviljas ska ett avtal med skriftliga åtaganden alltid upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åläggande gentemot varandra. Om avtalet inte följs eller evenemanget inte blir av kan arrangören bli återbetalningsskyldig.

Avtalet ska innehålla:

- ansökan
- värdet i pengar
- aktiviteten
- återrapportering tre månader efter evenemanget
- avtalstid
- organisationsnummer, namn, adress samt kontaktperson.

Bilaga 1: Bedömningsmall ansökan, självskattning

Bilaga 2: Härnösands platsvarumärke